

Утвърден със заповед № 3882-4/17.09.2019 г.

Утвърждавам:  
Директор на ДГ № 48  
/П. Йосифова/

## ПЛАН ЗА РАБОТАТА И ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

*Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1/16.09.2019г.*

СИТУАЦИОНЕН АНАЛИЗ:

Изминалата 2018/2019 учебна година протече в рамките на предвиденото в Годишния план на детското заведение. Резултатите от наблюдения, текущ контрол и изходящата диагностика на децата показаха, че колегията на ДГ № 48 има сериозен потенциал за изпълнение на различни задачи с възпитателно-образователен характер.

Отчитаме подобрене на резултатите от работата си по отношение на:

- повишаване на културата на педагогическия и медицинския състав за професионална комуникация със семействата, по начин който да удовлетвори техните нагласи и очаквания от нас като екип;
- повишаване на качеството на възпитателната и образователна работа измерими чрез повишения детски интерес и позитивни очаквания от провеждането на всяка от ситуациите в режима;
- подобряване на възможностите ни за взаимодействие с родителска общественост;

Наблюденията разкриха необходимостта от:

- повишаване на интереса от учителите и медицинските сестри към различните съвременни образователни технологии;-
- повишаване на уменията за прилагане на различни интерактивни форми в различни образователни и възпитателни дейности за всяка ситуация осъществявана в режима по време на детския престой при нас;

Обобщените резултати дават основание да се твърди, че колегията на детското заведение е в състояние да се справи с бъдещите предизвикателства и да намира възможно най-добрите решения в интерес на детското възпитание, развитие и подготовка за училище.

# Детска градина № 48 "Братя Грим"

✉София 1233 ул."Марин Д. Христов" № 5  
E-mail: [odz48@abv.bg](mailto:odz48@abv.bg)

☎ 02/832 00 21 088/480 14 68  
02/832 10 22

Мисия на ДГ № 48:

- да подготви децата за живота;
- да изгради децата като личности;
- да възпита децата в общочовешките културни и нравствени ценности;
- да даде на децата познания за света;
- да възпита децата в любов към род и Родина;

Визия на ДГ № 48

ДГ № 48 е място уютно, спокойно и сигурно, в което децата са обгрижвани, възпитавани и обучавани с много обич, топлина и разбиране. Създали сме среда, близка до семейната, с индивидуален подход към всяко дете, спрямо неговите личностни особености, характер и качества.

Основните цели, които си поставя ДГ № 48 са:

1. Осигуряване на необходимите условия за приемственост при прехода на децата от детската ясла в градината и от детска градина в училище.
2. Осигуряване на устойчива и ефективна подготовка на децата за училище.
3. Оптимизация на взаимодействията с родителската общност.
4. Осигуряване на условия за развитие на служителите в детската градина

Това означава:

- Активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа;
- Повишаване ефективността на възпитателно образователната работа, чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;

ЕКИПИ И КОМИСИИ ЗА ПЛАНИРАНЕ И КООРДИНАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

## **Екип за учебно възпитателна работа и нормативни документи**

*Поля Топалова, Елена Илиева, Милена Лъчезарова, Венета Христова*

## **Екип за работа с родители, общественост, НПО**

*Еми Хайрелова, Искра Дюлгерова, Мария Георгиева, Паулина Велкова*

## **Екип за празници, развлечения и творчески прояви на децата**

*Ирина Димитрова, Надка Йосифова, Веселка Бързаков, Ивка Чалъкова*

## **Екип по безопасни условия на възпитание, обучение и труд.**

*Ива Славова, Димитрина Константинова, Ирена Ковачева*

# Детска градина № 48 "Братя Грим"

☒София 1233 ул."Марин Д. Христов" № 5  
E-mail: [odz48@abv.bg](mailto:odz48@abv.bg)

☎ 02/832 00 21 088/480 14 68  
02/832 10 22

## Екип за материално осигуряване и интериор

*Ива Славова, Зоя Николова, Цветанка Кокин, Мартина Стоименова*

## Екип за комплексно педагогическо оценяване

*Искра Дюлгерова, Зоя Николова, Мартина Стоименова, Мария Георгиева*

## Режим и условия на работа

Капацитетът на детското заведение е 310 деца, разпределени в 9 групи детска градина и 2 групи детска ясла.

Педагогическият и медицински персонал е с необходимата квалификация за добро изпълнение на професионалните задължения.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО ПО ГРУПИ Е КАКТО СЛЕДВА:

ГРУПА	УЧИТЕЛИ И МЕДИЦИНСКИ СЕСТРИ	ПОМОЩНИК ВЪЗПИТАТЕЛИ
Първа – А Пиноккио	Ивка Чалъкова Марияна Велкова	Румяна Годорова
Първа – Б Мишлета	Поля Топалова Биляна Боева	Цветанка Мицовска
Първа – В Палячо	Ива Славова Катина Драганова	Николина Николова Айше Хашимова
Втора - А Патета	Милена Лъчезарова Биляна Митева/Надка Йосифова	Румяна Мустакова
Втора – Б Монтесори	Зоя Николова Еми Хайрелова	Надежда Крумова
ПДГ 5г. – А Весели пингвини	Елена Илиева Фанка Желева/ Дора Дърмова	Емилия Георгиева
ПДГ 5г. – Б Смехорани	Москана Камарашева Лилия Спасова	Мариана Дуклева
ПДГ 6г. – А Смелите лъвчета	Цветанка Кокин Венета Христова	Евелина Кирилова
ПДГ 6г. – Б Мечо Пух	Веселка Бързакова Паулина Велкова	Румяна Стефанова
Първа ясла Мики Маус	Милка Грозданова Кармен Цанева	Виолета Николова Ваня Христова
Втора ясла Мечо Пух	Нина Малинова Василка Бенюва	Нели Ковачева Валерия Павлова

# Детска градина № 48 "Братя Грим"

☒София 1233 ул."Марин Д. Христов" № 5  
E-mail: [odz48@abv.bg](mailto:odz48@abv.bg)

☎ 02/832 00 21 088/480 14 68  
02/832 10 22

## Дейности за достигане на целите за учебната 2019/2020 година

Организация и провеждане на възпитателно образователна работа и квалификационни дейности	Административни дейности	Работа с родители и общественост
<b>Септември' 2019</b>		
<p>1. Работна среща на колегията - обсъждане на необходимите дейности за подготовка на групите за новата учебна година;</p> <p>2. Методическо подпомагане Промени в нормативната уредба. Промени в ЗУД за 2019-2020г. 3ЗЛД, ЗДОИ. Тематично разпределение, планиране, седмично разписание Срок: първата седмица на м.09.2019г.  Отг.:Директор, учители и мед. сестри</p> <p>3. Педагогически съвет: - Приемане на Годишен план - Приемане на План за контролната дейност - Приемане на Програмата, чрез която ще се осъществяват ДОС, програмна система, учебен комплект по възрастови групи и седмично разпределение. - Приемане ПВР, ПЗБУОВТ, ПОД. - Приемане на План за квалификационна дейност, План за работа по БДП, План за действия при бедствия, аварии и катастрофи; - Избор на комисия за диференцирано заплащане, обсъждане на критерии за оценяване и приемане на работна карта за оценяване; - Приемане график за извършване на входящата диагностика и предаване на резултатите; - Запознаване с офертите за занимания извън ДОС Срок: до 17.09.2019 Отг. Директор Екип за УВР</p> <p>4. Дискусионен форум Единство при възпитанието в семейна среда, в детската ясла и в детската градина Срок: до 30.09.2019 Отг. Директор главен учител</p>	<p>1. Подготовка на групите за новата учебна година Срок: първата седмица на м.09. 2019г. Отг. Директор, учители и мед. сестри по групи</p> <p>2. Работна среща на директора с педагогическата колегия за поставяне на персонални задачи и определяне на дейности и функции за подпомагане работата на учители, мед.сестри и пом. персонал. Срок: първата седмица на м.09. 2019г. Отг. Директор</p> <p>3. Работна среща на директора с помощния персонал за разпределението му по групи за определяне на параметрите за работа по поддръжката на санитарно-хигиенното състояние и безопасни условия на труд. Срок: до 04.09.19г. Отг. Директор и мед. сестра</p> <p>4. Участие в съвещанията на Дирекция Образование – Столична община, РУО и район "Сердика" Срок: по график на институциите Отг. Директор</p>	<p>1. Проучване на родителското мнение с анкетна карта за възможните форми на сътрудничество между семействата и екипите по групи и изграждане на родителски активи. Срок: 24.09.19г. Отг.: екипите във всички групи, екип РРО</p> <p>2. Провеждане на обща родителска среща и срещи по групи за запознаване с: - ПВР и ПОД в ДГ№ 48 - Дневен режим - Възпитателната работа за съответната възрастова група. - Отдых и развлечения Срок: 30.09.19г. Отг. Директор, учители и мед. сестри по групи</p>
<b>Октомври' 2019</b>		
Организация и провеждане на възпитателно образователна работа и квалификационни дейности	Административни дейности	Работа с родители и общественост

# Детска градина № 48 "Братя Грим"

☒София 1233 ул."Марин Д. Христов" № 5  
E-mail: [odz48@abv.bg](mailto:odz48@abv.bg)

☎ 02/832 00 21 088/480 14 68  
02/832 10 22

<p>1.Работна среща на колегията: - Обсъждане и приемане плановете на екипите; - Обсъждане и приемане на план за работа на методическите обединения - Приемане на план и график за провеждане на изнесени занимания с образователен характер - Други Срок: 10.10.19г. Отг. Директор, Координатори на екипи</p> <p>2. Семинар/тренинг Монтесори педагогика в съвременната образователна среда Срок: 31.10.19г. Отг. Екип УВР;</p> <p>3. Семинар/тренинг "Превенция на обучителни затруднения при деца в предучилищна възраст" Срок: 31.10.19г. Отг: Екип за комплексно педагогическо оценяване</p> <p>4. Педагогическо наблюдение на основни форми на педагогическо взаимодействие по БЕЛ за обмен на практики и идеи в ПГ 6г. Срок: 31.10.19г. Отг. Екип УВР, директор, учители ПДГ-6г</p> <p>5. Практикум по проект „Реформа на образованието в ранна детска възраст в Източна Европа – България” REFEE</p>	<p>1. Работна среща между директор, медицинска сестра, касиер, домакин и готвач за приемане схема и график за отчет на хигиенно-санитарното състояние на групите, здравния статус на децата и организация и изпълнение изискванията за рационално хранене. Срок: всеки понеделник</p> <p>2. Работна на директора с колегията по оперативни проблеми. Срок: всеки понеделник</p> <p>3. Работна среща на директора с по-мощния персонал за поставяне на задачи за текущия месец Срок: всеки вторник Отг. Директор и мед. сестра</p> <p>4. Участие на директора в срещите с РУО и общинската администрация Срок: по график на институциите Отг. Директор</p>	<p>1. Дейности за взаимодействие и сътрудничество при възпитанието на децата в дома и детското заведение – откриване на новата учебна година Срок до: 10.10.19г. Отг. Екип РРО, учители и мед. сестри по групи</p> <p>2. Участие в срещите с Обществения съвет. Участие в мероприятия и инициативи, организирани от Обществения съвет. Срок: по график на Обществения съвет</p>
<p><b>Организация и провеждане на възпитателно образователна работа и квалификационни дейности</b></p>	<p><b>Административни дейности</b></p>	<p><b>Работа с родители и общественост</b></p>
<p><b>Ноември' 2019</b></p>		
<p>1.Работна среща на колегията: - Приемане на график за подготовка на Коледни празници - Приемане на график за провеждане на празници – творческа продукция за всяка група; - Други. Срок: 10.11.19г. Отг. Екип УВР</p> <p>2.Практическо наблюдение на преднамерени ситуации за обмен</p>	<p>1. Работна среща между директор, медицинска сестра, касиер, домакин и готвач за приемане схема и график за отчет на хигиенно-санитарното състояние на групите, здравния статус на децата и организация и изпълнение изискванията за рационално хранене. Срок: всеки понеделник</p> <p>2. Работна на директора с колегията по</p>	<p>1.Работни срещи в групите между екипите на всяка група и родителските активи за организиране на семействата за помощ при подготовката на Коледните тържества Срок: По плана на Екипа за РРО Отг. Мед. сестри и учители по</p>

# Детска градина № 48 "Братя Грим"

☒София 1233 ул."Марин Д. Христов" № 5  
E-mail: [odz48@abv.bg](mailto:odz48@abv.bg)

☎ 02/832 00 21 088/480 14 68  
02/832 10 22

<p>на практики и идеи в ПГ 5г. Срок: 30.11.19г. Отг. Екип УВР, директор, учители ПДГ-5г. 3. Споделяне на иновативни практики: Използване на интерактивни форми и методи в образователния процес 4.Педагогически съвет: -Отчет на екипите по групи за входящо ниво на децата и приети стратегии за изпълнение на ДОС; -Анализ на условията в ДГ№ 48 за здравословно и безопасно пребиваване на децата в групите -Доклад на екипите по групи за подготовката в групата за провеждане на Коледните тържества и празници по групи; -Отчет за изпълнението бюджета на детското заведение. -Други Отг. Директор Срок: 30.11.19г. 5. Семинар Умения за общуване. Умения за мотивиране и приобщаване на родителите като сътрудници на групата. 6. Практикум по проект „Реформа на образованието в ранна детска възраст в Източна Европа – България” REFEE</p>	<p>оперативни проблеми. Срок: всеки понеделник 3. Работна среща на директора с по-мощния персонал за поставяне на задачи за текущия месец Срок: всеки вторник Отг. Директор и мед. сестра 4. Участие на директора в срещите с РУО и общинската администрация Срок: по график на институциите Отг. Директор</p>	<p>групи Екипа за РРО 2.Участие в срещите с Обществения съвет. Участие в мероприятия и инициативи, организирани от Обществения съвет. Срок: по график на Обществения съвет</p>
<p><b>Организация и провеждане на възпитателно образователна работа и квалификационни дейности</b></p>	<p><b>Административни дейности</b></p>	<p><b>Работа с родители и общественост</b></p>
<p><b>Декември' 2019</b></p>		
<p>1.Работна среща на колегията: -Нива на подготовката по групите и общо за колегията в подготовката на децата за Коледните тържества; -Взаимодействие с родителските активи за включване на семействата в помощ на всяка от групите; -Разпределение на задълженията между членовете на колегията за Коледната украса на детското заведение -Разни Срок: 06.12.19г. Отг. Директор 2.Арт – продукция на децата – тържество на ДГ 48: “Идва Коледа” Срок: по приет график 3. Педагогическо наблюдение на основни форми на педагогическо взаимодействие по БЕЛ за обмен на практики и</p>	<p>1. Работна среща между директор, медицинска сестра, касиер, домакин и готвач за приемане схема и график за отчет на хигиенно-санитарното състояние на групите, здравния статус на децата и организация и изпълнение изискванията за рационално хранене. Срок: всеки понеделник 2. Работна на директора с колегията по оперативни проблеми. Срок: всеки понеделник 3. Работна среща на директора с по-мощния персонал за поставяне на задачи за текущия месец Срок: всеки вторник</p>	<p>1. Работни срещи и мероприятия с родителските активи и семействата във всяка група за актуализиране и обогатяване на базата, празничната украса и решаване на въпроси от общ интерес. Срок до края на втора седмица на месеца 2. Кафе театър за родители срок: Втора седмица на месеца Отг. Екип РРО 3.Участие в срещите с Обществения съвет. Участие в мероприятия и инициативи,</p>

# Детска градина № 48 "Братя Грим"

☒София 1233 ул."Марин Д. Христов" № 5  
E-mail: [odz48@abv.bg](mailto:odz48@abv.bg)

☎ 02/832 00 21 088/480 14 68  
02/832 10 22

<p>идеи в ПГ 5г. Срок: 31.10.19г. Отг. Екип УВР, директор, учители ПДГ-5г. 4. Практикум по проект „Реформа на образованието в ранна детска възраст в Източна Европа – България” REFEE</p>	<p>Отг. Директор и мед. сестра 4. Участие на директора в срещите с РУО и общинската администрация Срок: по график на институциите Отг. Директор</p>	<p>организиран от Обществения съвет. Срок: по график на Обществения съвет</p>
<p><b>Организация и провеждане на възпитателно образователна работа и квалификационни дейности</b></p>	<p><b>Административни дейности</b></p>	<p><b>Работа с родители и общественост</b></p>
<p><b>Януари' 2020</b></p>		
<p>1.Работна среща на колегията: -Възможности за здравословен престой на открито и подготовка на децата за зимни игри; -План за включване на различни традиционни танци като елемент от ситуацияте провеждани в следобедния режим - Други Срок: до 31.01.19г. Отг. М.С. градина, Директор 2.Семинар/тренинг Подготовка на преднамерена ситуация за реализиране на интерактивни образователни форми Срок:31.01.20г. Отг.Екип УВР</p>	<p>1. Работна среща между директор, медицинска сестра, касиер, домакин и готвач за приемане схема и график за отчет на хигиенно-санитарното състояние на групите, здравния статус на децата и организация и изпълнение изискванията за рационално хранене. Срок: всеки понеделник 2. Работна на директора с колегията по оперативни проблеми. Срок: всеки понеделник 3. Работна среща на директора с по-мощния персонал за поставяне на задачи за текущия месец Срок: всеки вторник Отг. Директор и мед. сестра 4. Участие на директора в срещите с РУО и общинската администрация Срок: по график на институциите Отг. Директор</p>	<p>1.Работна среща с родителските активи по групи за обсъждане на възможността за организиране на зимен отдых на децата от градината извън детското заведение. Срок:31.01.20 Отг. Екип РРО Учители и медицински сестри 2. Участие в срещите с Обществения съвет. Участие в мероприятия и инициативи, организирани от Обществения съвет. Срок: по график на Обществения съвет</p>
<p><b>Организация и провеждане на възпитателно образователна работа и квалификационни дейности</b></p>	<p><b>Административни дейности</b></p>	<p><b>Работа с родители и общественост</b></p>
<p><b>Февруари' 2020</b></p>		
<p>1.Педагогически съвет: -Анализ на резултатите на контролната дейност през 1-ви етап на провеждането ѝ и препоръки за повишаване ефективността на въз-питателно – образователния процес. -Отчет за изпълнението бюджета на детското заведение. -Анализ на заболяемостта в детското заведение Срок: 10.02.20г.</p>	<p>1. Работна среща между директор, медицинска сестра, касиер, домакин и готвач за приемане схема и график за отчет на хигиенно-санитарното състояние на групите, здравния статус на децата и организация и изпълнение изискванията за рационално хранене.</p>	<p>1.Участие в срещите с Обществения съвет. Участие в мероприятия и инициативи, организирани от Обществения съвет. Срок: по график на Обществения съвет</p>

# Детска градина № 48 "Братя Грим"

☒София 1233 ул."Марин Д. Христов" № 5  
E-mail: [odz48@abv.bg](mailto:odz48@abv.bg)

☎ 02/832 00 21 088/480 14 68  
02/832 10 22

<p>Отг. Директор и екипи. 2.Работна среща на колегията: -Изготвяне на график за организиране и провеждане на пролетни празници по групите; Срок: 28.02.20г. Отг. Екипи. 3.Практическо наблюдение на преднамерени ситуации за обмен на практики и идеи – II групи Срок: 28.02.20г. Отг. Екип УВР, директор, учители втора група 4.Семинар/тренинг Агресията. Причина за появата на агресивно поведение у децата, превенция и техники за овладяване на кризисни ситуации Срок: 28.02.20г. Отг. Екип УВР, директор 5. Практикум по проект „Реформа на образованието в ранна детска възраст в Източна Европа – България” REFEE</p>	<p>Срок: всеки понеделник 2. Работна на директора с колегията по оперативни проблеми. Срок: всеки понеделник 3. Работна среща на директора с по-мощния персонал за поставяне на задачи за текущия месец Срок: всеки вторник Отг. Директор и мед. сестра 4. Участие на директора в срещите с РУО и общинската администрация Срок: по график на институциите Отг. Директор</p>	
<p><b>Организация и провеждане на възпитателно образователна работа и квалификационни дейности</b></p>	<p><b>Административни дейности</b></p>	<p><b>Работа с родители и общественост</b></p>
<p><b>Март' 2020</b></p>		
<p>1. Работна среща на колегията: -Готовност на групите за провеждане на пролетни празници по групите; -Други Срок: 01.03.20г. Отг.Директор, Екипи за УВР 2. Семинар/тренинг Единство при възпитанието в семейна среда, в детската ясла и в детската градина Срок: 01.03.20г. Отг.Директор, Екипи за УВР  2.Арт-продукция на децата по групи по утвърден график Срок: До 31.03.20г. Отг. екип Празници и развлечения 3. Практикум по проект „Реформа на образованието в ранна детска възраст в Източна Европа – България” REFEE</p>	<p>1. Работна среща между директор, медицинска сестра, касиер, домакин и готвач за приемане схема и график за отчет на хигиенно-санитарното състояние на групите, здравния статус на децата и организация и изпълнение изискванията за рационално хранене. Срок: всеки понеделник 2. Работна на директора с колегията по оперативни проблеми. Срок: всеки понеделник 3. Работна среща на директора с по-мощния персонал за поставяне на задачи за текущия месец Срок: всеки вторник Отг. Директор и мед. сестра 4. Участие на директора в срещите с РУО и общинската администрация</p>	<p>1. Творческа продукция по групи по график – Празникът на мама и Пролет иде Срок: 31.03.2020г. Отг. Екип за ПРАТП, Екипи по групи 2.Участие в срещите с Обществения съвет. Участие в мероприятия и инициативи, организирани от Обществения съвет. Срок: по график на Обществения съвет</p>



# Детска градина № 48 "Братя Грим"

☒София 1233 ул."Марин Д. Христов" № 5  
E-mail: [odz48@abv.bg](mailto:odz48@abv.bg)

☎ 02/832 00 21 088/480 14 68  
02/832 10 22

Срок: по график на институциите Отг. Директор		
Организация и провеждане на възпитателно образователна работа и квалификационни дейности	Административни дейности	Работа с родители и общественост
<b>Април' 2020</b>		
<p>1.Работна среща на колегията: -Определяне на дати за старт и приключване диагностика на изходящото ниво на децата; -Работа за правилна профилактика и закаляване през пролетно-летния сезон; -Приемане насоки за работа с родителите през пролетно-летния сезон -Организация на детския отдих. -Други Срок: 15.04.20г. Отг. Директор, екип УВР</p> <p>2.Практическо наблюдение на преднамерени ситуации за обмен на практики и идеи – I група Срок: 30.04.20г. Отг. Екипите на първа група</p> <p>3.Практикум по проект „Реформа на образованието в ранна детска възраст в Източна Европа – България” REFEE</p>	<p>1. Работна среща между директор, медицинска сестра, касиер, домакин и готвач за приемане схема и график за отчет на хигиенно-санитарното състояние на групите, здравния статус на децата и организация и изпълнение изискванията за рационално хранене. Срок: всеки понеделник</p> <p>2. Работна на директора с колегията по оперативни проблеми. Срок: всеки понеделник</p> <p>3. Работна среща на директора с помощния персонал за поставяне на задачи за текущия месец Срок: всеки вторник Отг. Директор и мед. сестра</p> <p>4. Участие на директора в срещите с РУО и общинската администрация Срок: по график на институциите Отг. Директор</p>	<p>1.Работна среща – Пролетно почистване /приемане на план за включване на родителите за почистване и помощ при необходимост от частични ремонти и боядисване на уредите в двора/ Участници: Представители на родителските активи по групи Срок: 04.04.20г. Отг. Екип РРО</p> <p>2.Пролетно почистване на групите, двора и извършване на частични ремонти с боядисване на външните уреди Срок: 24.04.20г. Отг. Екип РРО</p> <p>3.Кафе – театър /срокът се уточнява допълнително от организатора/</p>
Организация и провеждане на възпитателно образователна работа и квалификационни дейности	Административни дейности	Работа с родители и общественост
<b>Май' 2020</b>		
<p>1.Работна среща на колегията: -Ефективност на извършената работа за подготовка на децата за училище и удовлетворяване на ДОС, резултати от изходящото ниво. -Детски развлечения, театър -Други Срок: 30.05.20г. Отг. Директор, Екип УВР</p> <p>2.Практическо наблюдение:</p>	<p>1. Работна среща между директор, медицинска сестра, касиер, домакин и готвач за приемане схема и график за отчет на хигиенно-санитарното състояние на групите, здравния статус на децата и организация и изпълнение изискванията за рационално хранене. Срок: всеки понеделник</p> <p>2. Работна на директора с колегията по</p>	<p>1. Работна среща на родителските активи, Настоятелството и учителите по групи за организацията и провеждане летен отдих Срок: Първа седмица на м. май 2020г. Отг. РРО Екипите по групи</p>

# Детска градина № 48 "Братя Грим"

✉София 1233 ул."Марин Д. Христов" № 5  
E-mail: [odz48@abv.bg](mailto:odz48@abv.bg)

☎ 02/832 00 21 088/480 14 68  
02/832 10 22

<p>Спортно-подготвителни игри при режим на открито. I-ва и II-ра и ПДГ5г. групи Време за наблюдение: В различни режимни моменти според времето. Срок: До края на месеца 3. Педагогически съвет: - Доклад на директора за финалните резултати от контролната дейност; - Анализ на резултатите от учебната година; - Приемане на проекторешения и предложения на избраните комисии; - Отчет на изпълнението на бюджета - Анализ на квалификационната дейност през учебната година - Разни Срок: 30.05.20г. Отг. Директор, Екип за УВР</p>	<p>оперативни проблеми. Срок: всеки понеделник 3. Работна среща на директора с помощния персонал за поставяне на задачи за текущия месец Срок: всеки вторник Отг. Директор и мед. сестра 4. Участие на директора в срещите с РУО и общинската администрация Срок: по график на институциите Отг. Директор</p>	<p>2. Провеждане на съвместни дейности между родителските активи и екипите по групи за организация и провеждане на: - изпращане на бъдещите първокласници с концерт – художествена продукция, - тържества по случай денят на детето 1-ви юни Срок: Втора седмица на м. май 2020г. Отг. РРО екипите по групи</p>
---	---	---