

# Детска градина № 48 "Братя Грим"

☒София 1233 ул."Марин Д. Христов" № 5

☎ 02/832 10 22

Утвърден със заповед № 538-6/15.09.2023 г.

Утвърждавам:

Директор на ДГ № 48

/П. Йосифова/

## **ПЛАН ЗА РАБОТАТА И ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023 /2024 ГОДИНА**

*Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1/15.09.23 г.*

### СИТУАЦИОНЕН АНАЛИЗ:

Изминалата 2022/2023 учебна година протече в рамките на предвиденото в Годишния план на детското заведение. Дейността на ДГ 48 се ръководеше от целта и желанието на екипа, детското заведение да бъде модел на модерно управление, включващо институционализираното гражданско - родителско участие. Педагогическият труд полагаше основите за учене през целия живот, като осигуряваше физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата, на интереси, дарби, заложби, способности и умения. Работата на екипа бе ориентирана децата да придобият съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното им преминаване към училищното образование, прилагането на иновативни образователни технологии и компетенции за повишаване удовлетвореността на всички участници във възпитателно-образователния процес. Изграждането на ценностна система у подрастващите, чрез надграждане на познания и морални съждения и възпитаване на екосъзнание, екотолерантност, двигателна активност и здравословен начин на живот се наблюдаваше целогодишно в работата на педагози и помощен персонал.

Резултатите от наблюдения, текущ контрол и изходящата диагностика на децата показаха, че колегията на ДГ № 48 има сериозен потенциал за изпълнение на различни задачи с възпитателно-образователен характер.

Отчитаме подобрене на резултатите от работата си по отношение на:

- повишаване на културата на педагогическия и медицинския състав за професионална комуникация със семействата, по начин който да удовлетвори техните нагласи и очаквания от нас като екип;

# Детска градина № 48 "Братя Грим"

☒София 1233 ул."Марин Д. Христов" № 5

☎ 02/832 10 22

- повишаване на качеството на възпитателната и образователна работа измерими чрез повишения детски интерес и позитивни очаквания от провеждането на всяка от ситуациите в режима;
- подобряване на възможностите ни за взаимодействие с родителска общественост;

Наблюденията разкриха необходимостта от:

- повишаване на интереса от учителите и медицинските сестри към различните съвременни образователни технологии;
- повишаване на уменията за прилагане на различни интерактивни форми в различни образователни и възпитателни дейности за всяка ситуация осъществявана в режима по време на детския престой при нас;

Обобщените резултати дават основание да се твърди, че колегията на детското заведение е в състояние да се справи с бъдещите предизвикателства и да намира възможно най-добрите решения в интерес на детското възпитание, развитие и подготовка за училище.

## Мисия на ДГ № 48:

- да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;
- да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда на неговото развитие;
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че образователната институция е значима и необходима за пълноценното развитие на детето;
- да положи у децата основите за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование;
- да осигури за всяко дете равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование като предпоставка за равноправна и пълноценна личностна реализация;
- да осигурява качествено образование, което дава възможност на децата да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото.

Мисията на детската градина е да запазва и развива таланта на всяко дете, така, че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

## Визия на ДГ № 48

Визията на ДГ 48 "Братя Грим" е да отразява промяната, вземайки под внимание мнението на участниците в образователния процес в две групи:

*Първа група* - очертаващи смисъла на процеса

*Втора група* - показваща развитието на самия процес

В този смисъл визията на образователната институция е да бъде:

- място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно;

# Детска градина № 48 "Братя Грим"

☒София 1233 ул."Марин Д. Христов" № 5

☎ 02/832 10 22

- предпочитана среда, където на децата се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие;
- център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество и педагогическа информация;
- средище на хора, които обичат професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище и се стремят към висока професионална реализация

## **ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ, КОИТО СИ ПОСТАВЯ ДГ № 48 СА:**

1. Осигуряване на необходимите условия за приемственост при прехода на децата от детската ясла в градината и от детска градина в училище.
2. Осигуряване на устойчива и ефективна подготовка на децата за училище.
3. Оптимизация на взаимодействията с родителската общност.
4. Осигуряване на условия за развитие на служителите в детската градина
5. Осигуряване на условия за провеждане на част от възпитателно-образователната работа с децата на открито

Това означава:

- Активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа;
- Повишаване ефективността на възпитателно образователната работа, чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;

## **ЕКИПИ И КОМИСИИ ЗА ПЛАНИРАНЕ И КООРДИНАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ:**

### **Екип за учебно възпитателна работа и нормативни документи**

*Поля Топалова, Антоанета Свиленова, Милена Лъчезарова, Венета Христова*

### **Екип за работа с родители, общественост, НПО**

*Еми Хайрелова, Искра Дюлгерова, Мария Георгиева, Паулина Велкова*

### **Екип за празници, развлечения и творчески прояви на децата**

*Ирина Димитрова, Веселка Бързакова*

### **Екип по безопасни условия на възпитание, обучение и труд.**

*Ива Славова, Димитрина Константинова, Ирена Ковачева*

### **Екип за материално осигуряване и интериор**

*Ива Славова, Зоя Николова, Лилия Спасова, Мартина Стоименова*

# Детска градина № 48 "Братя Грим"

☒София 1233 ул."Марин Д. Христов" № 5

☎ 02/832 10 22

## Екип за комплексно педагогическо оценяване

*Искра Дюлгерова, Зоя Николова, Мартина Стоименова, Мария Георгиева*

## Режим и условия на работа

Капацитетът на детското заведение е 285 деца, разпределени в 9 групи детска градина и 2 групи детска ясла.

Педагогическият и медицински персонал е с необходимата квалификация за добро изпълнение на професионалните задължения.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО ПО ГРУПИ Е КАКТО СЛЕДВА:

ГРУПА	УЧИТЕЛИ И МЕДИЦИНСКИ СЕСТРИ	ПОМОЩНИК ВЪЗПИТАТЕЛИ
Втора – А Барбарони	Милена Лъчезарова Биляна Митева	Румяна Мустакова
Втора – Б Смехорани	Дора Дърмова Лилия Спасова	Бойка Вълчева
Втора – В Монтесори	Зоя Николова Еми Хайрелова	Десислава Гиздашка
Трета - А Пчелички	Финка Чипанова Росица Недева	Емилия Георгиева
Трета – Б Мечо Пух	Веселка Бързакова Изабела Барова	Наталия Владимирова
ПДГ 6г. – А Палячо	Ива Славова Катина Драганова	Айше Хашимова
ПДГ 6г. – Б Лъвчета	Венета Христова Паулина Велкова	Димитринка Маркова
Първа - А Звездички	Христина Николова Мелина Данова	Надежда Крумова Йорданка Стойнева
Първа – Б Мишлета	Поля Топалова Антоанета Свиленова	Камелия Исаева
Първа ясла Мики Маус	Милка Грозданова Кармен Цанева	Виолета Николова Ваня Христова
Втора ясла Грижовните мечета	Бранимира Велчева Василка Бенова	Силва Ханджиева Даниела Василева

# Детска градина № 48 "Братя Грим"

☒София 1233 ул."Марин Д. Христов" № 5

☎ 02/832 10 22

## Дейности за достигане на целите за учебната 2023/2024 година

Организация и провеждане на възпитателно образователна работа и квалификационни дейности	Административни дейности	Работа с родители и общественост
<b>Септември' 2023</b>		
<p>1. Работна среща на колегията</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсъждане на необходимите дейности за подготовка на групите за новата учебна година;</li> </ul> <p>2. Методическо подпомагане. Промени в нормативната уредба. Промени в ЗУД за 2023-2024 г. Тематично разпределение, планиране, седмично разписание, електронни дневници. Срок: първата седмица на м.09.2023г.</p> <p style="text-align: right;">Отг.:Директор, учители и мед. сестри</p> <p>3. Педагогически съвет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приемане на годишен отчет за дейността на ДГ 48 за учебната 2022-2023 г.</li> <li>- Приемане на Годишен план</li> <li>- Актуализиране на Правилник за организиране дейността на ДГ 48</li> <li>- Актуализиране на Правилник за вътрешния ред на ДГ № 48</li> <li>- Актуализиране на Правилник ЗБВУОТ</li> <li>- Приемане на План за контролната дейност</li> <li>- Приемане на Програмна система и тематични разпределения, чрез която ще се осъществяват ДОС, учебни помагала и система за планиране за учебната 2023-2024 година</li> <li>- Утвърждаване на седмична програма, организация на дейността, хорариум, учебни помагала и система за планиране за учебната 2023-2024 година</li> <li>- Приемане на План за квалификационна дейност</li> <li>- План за обучението по БДП</li> <li>- План за действия при бедствия, аварии и катастрофи;</li> <li>- Избор на комисия за диференцирано заплащане, обсъждане на критерии за оценяване и приемане на работна карта за оценяване;</li> <li>- Приемане график за извършване на входящата диагностика и предаване на резултатите;</li> <li>- Насоки за организиране на работата през учебната 2023-2024 година.</li> <li>- Приемане на календар на дейностите и празниците;</li> </ul>	<p>1. Подготовка на групите за новата учебна година Срок: първата седмица на м.09. 2023г. Отг. Директор, учители и мед. сестри по групи</p> <p>2. Работна среща на директора с педагогическата колегия за поставяне на персонални задачи и определяне на дейности и функции за подпомагане работата на учители, мед.сестри и пом. персонал. Срок: първата седмица на м.09. 2023г. Отг. Директор</p> <p>3. Работна среща на директора с помощния персонал за разпределението му по групи за определяне на параметрите за работа по поддръжката на санитарно-хигиенното състояние и безопасни условия на труд. Срок: до 05.09.23г. Отг. Директор и мед. сестра</p> <p>4. Участие в съвещанията на Дирекция Образование – Столична община, РУО и район "Сердика" Срок: по график на институциите Отг. Директор</p>	<p>1. Проучване на родителското мнение с анкетна карта за възможните форми на сътрудничество между семействата и екипите по групи и изграждане на родителски активи. Срок: 23.09.23г. Отг.: екипите във всички групи, екип РРО</p> <p>2. Провеждане на обща родителска среща и срещи по групи за запознаване с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПВР и ПОД в ДГ № 48;</li> <li>- Дневен режим / организация на учебния ден;</li> <li>- Възпитателната работа за съответната възрастова група;</li> <li>- Отдых и развлечения;</li> <li>- Възможности за здравословен престой на открито;</li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок: 30.09.23г. Отг. Директор, учители и мед. сестри по групи</p>

# Детска градина № 48 "Братя Грим"

☒София 1233 ул."Марин Д. Христов" № 5

☎ 02/832 10 22

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Запознаване с ofertите за занимания извън ДОС и график за провеждането им.</li> <li>- Приемане график за извършване на входящата диагностика и предаване на резултатите.</li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок: до 19.09.20223 Отг. Директор Екип за ВОР</p> <p>4. Дискусионен форум Единство при възпитанието в семейна среда, в детската ясла и в детската градина</p> <p style="text-align: right;">Срок: до 30.09.2023 Отг. Директор главен учител</p> <p>5. Семинар на тема „Работа с електронен дневник”</p> <p style="text-align: right;">Срок: до 13.09.2023 Отг. Директор, учители</p>		
<p><b>Организация и провеждане на възпитателно образователна работа и квалификационни дейности</b></p>	<p><b>Административни дейности</b></p>	<p><b>Работа с родители и общественост</b></p>
<p><b>Октомври' 2023</b></p>		
<p>1.Работна среща на колегията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсъждане и приемане плановете на екипите;</li> <li>- Приемане на план и график за провеждане на изнесени занимания с образователен характер</li> <li>- Други</li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок: 10.10.23г. Отг. Директор, Координатори на екипи</p> <p>2. Педагогическо наблюдение – споделяне на практики Монтесори педагогика в съвременната образователна среда</p> <p style="text-align: right;">Срок: 31.10.23г. Отг. Екип УВР, директор, учители група Монтесори</p> <p>3. Семинар/тренинг "Превенция на обучителни затруднения при деца в предучилищна възраст“ Срок: 31.10.23г. Отг: Екип за комплексно педагогическо оценяване</p> <p>4. Педагогическо наблюдение на основни форми на педагогическо взаимодействие по БЕЛ за обмен на практики и идеи в ПГ 6г.</p> <p style="text-align: right;">Срок: 31.10.23г. Отг. Екип УВР, директор,</p>	<p>1. Работна среща между директор, медицинска сестра, касиер, домакин и готвач за приемане схема и график за отчет на хигиенно-санитарното състояние на групите, здравния статус на децата и организация и изпълнение изискванията за рационално хранене.</p> <p>Срок: всеки понеделник</p> <p>2. Работна среща на директора с колегията по оперативни проблеми.</p> <p>Срок: всеки понеделник</p> <p>3. Работна среща на директора с помощния персонал за поставяне на задачи за текущия месец</p> <p>Срок: всеки вторник Отг. Директор и мед. сестра</p> <p>4. Участие на директора в срещите с РУО и общинската администрация</p> <p style="text-align: right;">Срок: по график на институциите Отг. Директор</p>	<p>1. Дейности за взаимодействие и сътрудничество при възпитанието на децата в семейството и детското заведение – откриване на новата учебна година</p> <p>Срок до: 10.10.23г. Отг. Екип РРО, учители и мед. сестри по групи</p> <p>2. Участие в срещите с Обществения съвет. Участие в мероприятия и инициативи, организирани от Обществения съвет.</p> <p>Срок: по график на Обществения съвет</p>

# Детска градина № 48 "Братя Грим"

☒София 1233 ул."Марин Д. Христов" № 5

☎ 02/832 10 22

учители ПДГбг - А		
Организация и провеждане на възпитателно образователна работа и квалификационни дейности	Административни дейности	Работа с родители и общественост
<b>Ноември' 2023</b>		
<p>1.Работна среща на колегията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приемане на график за подготовка на Коледни празници</li> <li>- Приемане на график за провеждане на празници – творческа продукция за всяка група;</li> <li>- Други.</li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок: 10.11.23г. Отг. Екип УВР</p> <p>2.Практическо наблюдение на преднамерени ситуации за обмен на практики и идеи в ПГ 5г.</p> <p style="text-align: right;">Срок: 30.11.23г. Отг. Екип УВР, директор, учители ПДГ-5г.</p> <p>3. Споделяне на иновативни практики: Използване на интерактивни форми и методи в образователния процес</p> <p style="text-align: right;">Срок: 30.11.23г. Отг. Екип УВР, директор, учители ПДГ-6г.</p> <p>4.Педагогически съвет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Отчет на екипите по групи за входящо ниво на децата и приети стратегии за изпълнение на ДОС;</li> <li>-Анализ на условията в ДГ№ 48 за здравословно и безопасно пребиваване на децата в групите</li> <li>-Доклад на екипите по групи за подготовката в групата за провеждане на Коледните тържества и празници по групи;</li> <li>-Други</li> </ul> <p style="text-align: right;">Отг. Директор Срок: 30.11.23г.</p> <p>5. Семинар Умения за общуване. Умения за мотивиране и приобщаване на родителите като сътрудници на групата.</p>	<p>1. Работна среща между директор, медицинска сестра, касиер, домакин и готвач за приемане схема и график за отчет на хигиенно-санитарното състояние на групите, здравния статус на децата и организация и изпълнение изискванията за рационално хранене.</p> <p>Срок: всеки понеделник</p> <p>2. Работна среща на директора с колегията по оперативни проблеми.</p> <p>Срок: всеки понеделник</p> <p>3. Работна среща на директора с помощния персонал за поставяне на задачи за текущия месец</p> <p>Срок: всеки вторник Отг. Директор и мед. сестра</p> <p>4. Участие на директора в срещите с РУО и общинската администрация</p> <p>Срок: по график на институциите Отг. Директор</p>	<p>1.Работни срещи в групите между екипите на всяка група и родителските активи за организиране на семействата за помощ при подготовката на Коледните тържества</p> <p>Срок: По плана на Екипа за РРО Отг. Мед. сестри и учители по групи Екипа за РРО</p> <p>2.Участие в срещите с Обществения съвет. Участие в мероприятия и инициативи, организирани от Обществения съвет.</p> <p>Срок: по график на Обществения съвет</p>
Организация и провеждане на възпитателно образователна работа и квалификационни дейности	Административни дейности	Работа с родители и общественост

# Детска градина № 48 "Братя Грим"

☒София 1233 ул."Марин Д. Христов" № 5

☎ 02/832 10 22

## Декември' 2023

<p>1.Работна среща на колегията: - Нива на подготовката по групите и общо за колегията в подготовката на децата за Коледните тържества; - Взаимодействие с родителските активи за включване на семействата в помощ на всяка от групите; - Разпределение на задълженията между членовете на колегията за Коледната украса на детското заведение - Разни</p> <p style="text-align: right;">Срок: 06.12.23г. Отг. Директор</p> <p>2.Арт – продукция на децата – тържество на ДГ 48: "Идва Коледа" Срок: по приет график</p>	<p>1. Работна среща между директор, медицинска сестра, касиер, домакин и готвач за приемане схема и график за отчет на хигиенно-санитарното състояние на групите, здравния статус на децата и организация и изпълнение изискванията за рационално хранене. Срок: всеки понеделник</p> <p>2. Работна среща на директора с колегията по оперативни проблеми. Срок: всеки понеделник</p> <p>3. Работна среща на директора с помощния персонал за поставяне на задачи за текущия месец Срок: всеки вторник Отг. Директор и мед. сестра</p> <p>4. Участие на директора в срещите с РУО и общинската администрация Срок: по график на институциите Отг. Директор</p>	<p>1. Работни срещи и мероприятия с родителските активи и семействата във всяка група за актуализиране и обогатяване на базата, празничната украса и решаване на въпроси от общ интерес. Срок до края на втора седмица на месеца</p> <p>2. Кафе театър за родители срок: Втора седмица на месеца Отг. Екип РРО</p> <p>3.Участие в срещите с Обществения съвет. Участие в мероприятия и инициативи, организирани от Обществения съвет. Срок: по график на Обществения съвет</p>
<p><b>Организация и провеждане на възпитателно образователна работа и квалификационни дейности</b></p>	<p><b>Административни дейности</b></p>	<p><b>Работа с родители и общественост</b></p>

## Януари' 2024

<p>1.Работна среща на колегията: - Възможности за здравословен престой на открито и подготовка на децата за зимни игри; - План за включване на различни традиционни танци и фолклорни игри като елемент от ситуациите провеждани в следобедния режим - Други</p> <p style="text-align: right;">Срок: до 31.01.24г. Отг. М.С. градина, Директор</p> <p>2.Практическо наблюдение на педагогически ситуации за обмен на практики и идеи – II групи Срок: 28.02.24г. Отг. Екип УВР, директор,</p>	<p>1. Работна среща между директор, медицинска сестра, касиер, домакин и готвач за приемане схема и график за отчет на хигиенно-санитарното състояние на групите, здравния статус на децата и организация и изпълнение изискванията за рационално хранене. Срок: всеки понеделник</p> <p>2. Работна среща на директора с колегията по оперативни проблеми. Срок: всеки понеделник</p>	<p>1.Работна среща с родителските активи по групи за обсъждане на възможността за организиране на зимен отдих на децата от градината извън детското заведение. Срок:31.01.24 Отг. Екип РРО Учители и медицински сестри</p> <p>2. Участие в срещите с Обществения съвет. Участие в мероприятия и инициативи, организирани от Обществения съвет.</p>
---	---	--



# Детска градина № 48 "Братя Грим"

☒София 1233 ул."Марин Д. Христов" № 5

☎ 02/832 10 22

учители втора група	3. Работна среща на директора с по мощния персонал за поставяне на задачи за текущия месец Срок: всеки вторник Отг. Директор и мед. сестра 4. Участие на директора в срещите с РУО и общинската администрация Срок: по график на институциите Отг. Директор	Срок: по график на Обществения съвет
<b>Организация и провеждане на възпитателно образователна работа и квалификационни дейности</b>	<b>Административни дейности</b>	<b>Работа с родители и общественост</b>
<b>Февруари' 2024</b>		
1.Педагогически съвет: - Анализ на резултатите на контролната дейност през 1-ви етап на провеждането ѝ и препоръки за повишаване ефективността на възпитателно-образователния процес. - Избор на познавателни книжки и учебни помагала за работа през учебната 2024-2025 г. - Отчет за изпълнението бюджета на детското заведение. - Отчет на здравеопазването и хигиенното състояние в ДГ № 48 – докладва м.с. Константинова - Анализ на заболяемостта в детското заведение – докладва м.с. Георгиева Срок: 10.02.24г. Отг. Директор и екипи. 2.Работна среща на колегията: -Изготвяне на график за организиране и провеждане на пролетни празници по групите; Срок: 28.02.24г. Отг. Екипи.	1. Работна среща между директор, медицинска сестра, касиер, домакин и готвач за приемане схема и график за отчет на хигиенно-санитарното състояние на групите, здравния статус на децата и организация и изпълнение изискванията за рационално хранене. Срок: всеки понеделник 2. Работна на директора с колегията по оперативни проблеми. Срок: всеки понеделник 3. Работна среща на директора с по-мощния персонал за поставяне на задачи за текущия месец Срок: всеки вторник Отг. Директор и мед. сестра 4. Участие на директора в срещите с РУО и общинската администрация Срок: по график на институциите Отг. Директор	1.Участие в срещите с Обществения съвет. Участие в мероприятия и инициативи, организирани от Обществения съвет. Срок: по график на Обществения съвет
<b>Организация и провеждане на възпитателно образователна работа и квалификационни дейности</b>	<b>Административни дейности</b>	<b>Работа с родители и общественост</b>
<b>Март' 2024</b>		
1. Работна среща на колегията:	1. Работна среща между директор,	1. Творческа продукция по групи по

# Детска градина № 48 "Братя Грим"

☒София 1233 ул."Марин Д. Христов" № 5

☎ 02/832 10 22

<p>-Готовност на групите за провеждане на пролетни празници по групите; -Други Срок: 01.03.24г. Отг.Директор, Екипи за УВР 2.Практическо наблюдение на образователни ситуации за обмен на практики и идеи – I групи  Срок: 28.02.24г. Отг. Екип УВР, директор, учители първа група  3.Арт-продукция на децата по групи по утвърден график Срок: До 31.03.24г. Отг. екип Празници и развлечения</p>	<p>медицинска сестра, касиер, домакин и готвач за приемане схема и график за отчет на хигиенно-санитарното състояние на групите, здравния статус на децата и организация и изпълнение изискванията за рационално хранене. Срок: всеки понеделник 2. Работна на директора с колегията по оперативни проблеми. Срок: всеки понеделник 3. Работна среща на директора с по-мощния персонал за поставяне на задачи за текущия месец Срок: всеки вторник Отг. Директор и мед. сестра 4. Участие на директора в срещите с РУО и общинската администрация Срок: по график на институциите Отг. Директор</p>	<p>график – Празникът на мама и Пролет иде  Срок: 31.03.2024г. Отг. Екип за ПРАТП, Екипи по групи 2.Участие в срещите с Обществения съвет. Участие в мероприятия и инициативи, организирани от Обществения съвет. Срок: по график на Обществения съвет</p>
<p><b>Организация и провеждане на възпитателно образователна работа и квалификационни дейности</b></p>	<p><b>Административни дейности</b></p>	<p><b>Работа с родители и общественост</b></p>
<p><b>Април' 2024</b></p>		
<p>1.Работна среща на колегията: -Определяне на дати за старт и приключване диагностика на изходящото ниво на децата; -Работа за правилна профилактика и закаляване през пролетно-летния сезон; -Приемане насоки за работа с родителите през пролетно-летния сезон -Организация на детския отдих. -Други Срок: 15.04.24г. Отг. Директор, екип УВР 2.Практическо наблюдение на преднамерени ситуации за обмен на практики и идеи – I група Срок: 30.04.24г. Отг. Екипите на първа група</p>	<p>1. Работна среща между директор, медицинска сестра, касиер, домакин и готвач за приемане схема и график за отчет на хигиенно-санитарното състояние на групите, здравния статус на децата и организация и изпълнение изискванията за рационално хранене. Срок: всеки понеделник 2. Работна на директора с колегията по оперативни проблеми. Срок: всеки понеделник 3. Работна среща на директора с по-мощния персонал за поставяне на</p>	<p>1.Работна среща – Пролетно почистване /приемане на план за включване на родителите за почистване и помощ при необходимост от частични ремонти и боядисване на уредите в двора/ Участници: Представители на родителските активи по групи Срок: 04.04.24г. Отг. Екип РРО 2.Пролетно почистване на групите, двора и извършване на частични ремонти с боядисване на външните уреди  Срок: 24.04.24г.</p>

# Детска градина № 48 "Братя Грим"

☒София 1233 ул."Марин Д. Христов" № 5

☎ 02/832 10 22

	<p>задачи за текущия месец Срок: всеки вторник Отг. Директор и мед. сестра</p> <p>4. Участие на директора в срещите с РУО и общинската администрация Срок: по график на институциите Отг. Директор</p>	<p>Отг. Екип РРО</p> <p>3.Кафе – театър /срокът се уточнява допълнително от организатора/</p>
<b>Организация и провеждане на възпитателно образователна работа и квалификационни дейности</b>	<b>Административни дейности</b>	<b>Работа с родители и общественост</b>
<b>Май' 2024</b>		
<p>1.Работна среща на колегията: -Ефективност на извършената работа за подготовка на децата за училище и удовлетворяване на ДОС, резултати от изходящото ниво. -Детски развлечения, театър -Други</p> <p style="text-align: right;">Срок: 30.05.24г. Отг. Директор, Екип УВР</p> <p>2.Практическо наблюдение: Спортно-подготвителни игри при режим на открито. I-ва и II-ра и ПДГ 5г. групи Време за наблюдение: В различни режимни моменти според времето. Срок: До края на месеца</p> <p>3.Педагогически съвет: -Доклад на директора за финалните резултати от контролната дейност; -Анализ на резултатите от учебната година; -Анализ на заболеваемостта и протоколите от противоепидемичните мерки; -Допълнителни образователни дейности през учебната 2024-2025 г. -Приемане на проекторешения и предложения на избраните комисии; -Отчет на изпълнението на бюджета -Анализ на квалификационната дейност през учебната година -Разни</p> <p style="text-align: right;">Срок: 30.05.24г. Отг. Директор, Екип за УВР</p>	<p>1. Работна среща между директор, медицинска сестра, касиер, домакин и готвач за приемане схема и график за отчет на хигиенно-санитарното състояние на групите, здравния статус на децата и организация и изпълнение изискванията за рационално хранене. Срок: всеки понеделник</p> <p>2. Работна на директора с колегията по оперативни проблеми. Срок: всеки понеделник</p> <p>3. Работна среща на директора с помощния персонал за поставяне на задачи за текущия месец Срок: всеки вторник Отг. Директор и мед. сестра</p> <p>4. Участие на директора в срещите с РУО и общинската администрация Срок: по график на институциите Отг. Директор</p>	<p>1. Работна среща на родителските активи, Настоятелството и учителите по групи за организацията и провеждане летен отидх Срок: Първа седмица на м. май 2024г. Отг. РРО екипите по групи</p> <p>2. Провеждане на съвместни дейности между родителските активи и екипите по групи за организация и провеждане на: - изпращане на бъдещите първокласници с концерт – художествена продукция, - тържества по случай денят на детето 1-ви юни Срок: Втора седмица на м. май 2024г. Отг. РРО екипите по групи</p>